

**План работы по контролю качества социального обслуживания  
ГБУ «КЦСОН Гордеевского района» на 2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Организационная работа</b>				
1.1.	Наличие и поддержание в актуальном состоянии нормативно-правовой документации Центра в области контроля качества предоставления социальных услуг	постоянно	юриисконсульт	<i>Выполнено</i>
1.2.	Разработка и размещение на сайте учреждения электронной версии анкеты по изучению мнения получателей социальных услуг о качестве социального обслуживания.	1 квартал года	юриисконсульт, инженер-программист	<i>Выполнено</i>
1.3.	Составление графиков проведения плановых и перекрестных проверок качества предоставления социальных услуг на год для служб контроля 1-го и 2-го уровней	1 квартал года	юриисконсульт	<i>Выполнено</i>
1.4.	Разработка планов структурных подразделений Центра по самоконтролю в области качества предоставляемых услуг на год	январь	заведующие отделениями	<i>Выполнено</i>
1.5.	Подведение итогов работы комиссии контроля 1-го и 2-го уровней за деятельностью подразделений и отдельных сотрудников по оказанию социальных услуг и их соответствием стандартам социального обслуживания	декабрь	юриисконсульт, заведующие отделениями	<i>Выполнено</i>
1.6.	Разработка плана мероприятий по устранению выявленных недостатков в области качества социального обслуживания	при выявлении недостатков	юриисконсульт, заведующие отделениями	<i>Выполнено</i>
1.7.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по устранению отмеченных недостатков в области качества предоставления социальных услуг	по мере устранения выявленных недостатков	юриисконсульт, заведующие отделениями	<i>Выполнено</i>
1.8.	Осуществление эффективного контроля за техническими, организационными и другими факторами, влияющими на качество предоставляемых социальных услуг	постоянно	директор, юриисконсульт	<i>Выполнено</i>
<b>2. Контроль работы сотрудников</b>				
2.1.	Соблюдение требований по охране труда, ведению документации	по графику проверок	ответственный по охране труда	<i>Выполнено</i>
2.2.	Качество заполнения документов по оплате за предоставленные социальные услуги	ежемесячно	заведующие отделениями	<i>Выполнено</i>
2.3.	Качество выполнения функциональных должностных обязанностей работниками	по графику контроля	заведующие отделениями	<i>Выполнено</i>

	отделений			
2.4	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы о деятельности учреждения, видах и условиях предоставления социальных услуг: принятие дополнительных мер по информированию населения и официальных структур о деятельности по социальному обслуживанию	ежегодно	заведующие отделениями	<i>В.П.Сидорова</i>
<b>3. Контроль качества обслуживания</b>				
3.1.	Проведение проверок деятельности отделений и отдельных сотрудников службой контроля 1-го уровня	по графику проверок	юрисконсульт	<i>В.П.Сидорова</i>
3.2.	Проведение перекрестных проверок отделений службой контроля 2-го уровня	по графику перекрестных проверок	заведующие отделениями	<i>В.П.Сидорова</i>
3.3	Проведение проверок качества предоставляемых социальных услуг в отделениях	по графику контроля	заведующие отделениями	<i>В.П.Сидорова</i>
3.4	Обеспечение удовлетворенности получателей социальных услуг предоставляемыми услугами: - провести исследование степени удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг; - посещение получателей социальных услуг на дому с целью контроля за качеством предоставления социальных услуг.	в течение года	члены комиссии, заведующие отделениями	<i>В.П.Сидорова</i>
<b>4. Контроль санитарного состояния помещений</b>				
4.1	Проверка санитарного состояния помещений Центра	по графику контроля	юрисконсульт, заведующие отделениями	<i>В.П.Сидорова</i>
<b>5. Контроль методической и инновационной работы</b>				
5.1	Проверка организации работы в отделениях социального обслуживания населения	постоянно	юрисконсульт	<i>В.П.Сидорова</i>
5.2.	Проверка проведения профессиональной учебы, оценка качества ее проведения и оформления	по графику	юрисконсульт, специалист по кадрам	<i>В.П.Сидорова</i>
5.3	Контроль за внедрением в деятельность отделений инновационных технологий	постоянно	директор, юрисконсульт, заведующие отделениями	<i>В.П.Сидорова</i>